



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO SOLER	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) SOLER	NOMBRES MARIA PAOLA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1020775389	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 10 MES OCT AÑO 1992 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 182 B 5 A 73 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 4586396 EMAIL mpaolasoler@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO Bachiller académico			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES DICIEMBRE	AÑO 2009	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	TERMINACIÓN	No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO	MES AÑO	PROFESIONAL
Universitaria	8	X	TRABAJO SOCIAL	4 2015	271591023-1

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

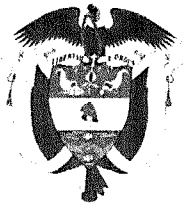
NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
------------------	--------------------------	-----------------	-------

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 20/10/2025 14:52:37

1645838

Documento electrónico: 06476b3398c8a766571ec832ba56d95ad9773d301a540dd804cc60e72fd9b32
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fundacion Niña Maria		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Cundinamarca	Chía	www.fundacionninamaria.org	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3125231481	DÍA 19 MES 3 AÑO 2024		DÍA 15 MES 4 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Trabajadora Social	Administrativo	Vereda Fagua Finca Bulevar	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3779595	DÍA 1 MES 7 AÑO 2023		DÍA 19 MES 2 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
CPS 936-2023	Dirección de Responsabilidad Penal para	Av Calle 26 # 55-83 Torre 7 Piso 14	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 20/10/2025 14:52:37

1645838

Documento electrónico: 06476b3398c8a766571ec832ba56d95ad9773d301a540dd804cc60e72fd9b32
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap^{2.0}

Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Asociación Cristiana de Jóvenes		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	acj@ymcabogota.org	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
2325448	DÍA 1 MES 11 AÑO 2022		DÍA 28 MES 6 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Trabajadora Social	Operativo	Tranversal 28B # 37 - 33	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Asociación Cristiana de Jóvenes		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	acj@ymcabogota.org	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
2325448	DÍA 1 MES 2 AÑO 2020		DÍA 30 MES 5 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Coordinadora Programa	Administrativo	Tranversal 28B # 37 - 33	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Asociación Cristiana de Jóvenes		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	acj@ymcabogota.org	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
2325448	DÍA 21 MES 9 AÑO 2018		DÍA 30 MES 1 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Trabajadora Social	Operativo	Tranversal 28B # 37 - 33	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 20/10/2025 14:52:37

1645838

Documento electrónico: 06476b3398c8a766571ec832ba56d95ad9773d301a540dd804cc60e72fd9b32
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Productividad Empresarial SAS Servicios Temporales		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	recepcion@productividadempresarial.com.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3458077	DÍA 27 MES 7 AÑO 2018		DÍA 20 MES 9 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Trabajadora Social	Operativo	Tranversal 28B # 37 - 33	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Asociación Cristiana de Jovenes		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	acj@ymcabogota.org	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
2325448	DÍA 22 MES 7 AÑO 2015		DÍA 21 MES 7 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Trabajadora Social	Operativa	Tranversal 28B # 37 - 33	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	8	6
Pública	0	7
Total	9	2

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 20/10/2025 14:52:37

1645838

Documento electrónico: 06476b3398c8a766571ec832ba56d95ad9773d301a540dd804cc60e72fd9b32 Página 4 de 5
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap_{2.0}

Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 16-oct-2025
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

MARIA PAOLA SOLER SOLER 16/10/2025 09:16:30

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

Yanet 4-7
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN
EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL**

HACE CONSTAR QUE:

1. **MARIA PAOLA SOLER SOLER**, con cédula No. 1020775389 de Bogotá, D.C. (Bogotá, D.C.), el 27 de Abril de 2015 solicitó su inscripción ante este Consejo.
2. Después de verificar la documentación recibida, se constató que cursó la carrera de Trabajo Social en la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**, la cual le otorgó el título correspondiente.
3. Al cumplir con lo ordenado por el artículo 4 del Decreto 2833 de 1981, con respecto a la documentación presentada, fue aprobada la inscripción por medio de la Resolución 0360 del 30 de Abril de 2015, en la que también se incluyeron otros trabajadores sociales.
4. Cumpliendo con el mandato del artículo 22 de la Ley 962 de 2005 (julio 8), acerca del *Número Único de Identificación Personal* (NUIP), el número de la inscripción es el mismo de la cédula de ciudadanía: 1020775389.
5. Para verificación y control se le asignó un código interno: 271591023, utilizado exclusivamente para uso del Consejo.
6. Por tanto, ya inscrita ante el Consejo, esta persona podrá ejercer legalmente la profesión de Trabajo Social en Colombia, según lo estipulado en el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
7. Como los artículos 18 y 19 del decreto 2106 (22 de noviembre de 2019) suprimen tarjetas, matrículas y registros profesionales, esta certificación reemplaza el *registro profesional* que se venía utilizando en Trabajo Social.
8. De acuerdo con la Resolución 0014 (abril 24 de 1991) que autoriza a la presidencia del Consejo la aprobación de la inscripción, se expidió este documento, en Bogotá, D.C., el 27 de Abril de 2015.
9. Que este Certificado tiene vigencia por seis(6) meses a partir del 12 de Octubre de 2025, dado en Bogotá D.C

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código **1d0Quen50Z** en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33

CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

CERTIFICA:

1. Que MARIA PAOLA SOLER SOLER identificada con cédula de ciudadanía número 1020775389 de Bogotá, D.C., se encuentra inscrita como trabajadora social en este Consejo según el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
2. Que su registro profesional tiene el número 1020775389 con código interno 271591023 y con fecha de inscripción 27 de Abril de 2015, resolución de inscripción 0360 del 30 de Abril de 2015.
3. Que el registro profesional está vigente.
4. Que revisados los archivos de los casos tratados por el Comité de ética, hasta la fecha, esta persona no ha sido sancionada por faltas contra la ética profesional.
5. Que este certificado tiene vigencia por seis (6) meses a partir de su expedición.

Bogotá D.C., 05 de Octubre de 2025.

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código SR4WGhc4Gf en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios María Paola Soler Soler

C.C. No. 1.020.775.389

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

en testimonio se firma y sella este diploma

Fernando
Consejo de Fundadores

M. L. V. C.
Rector General

H. P. P. D.
Rector

A. Raigosa
Secretario

Secretario General
Secretario General

Presidencia Joriberto otorgada por
resolución 10315 del 1 de Agosto de 1990,
Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 49 del Libro de Registro No. 005
Folios 11 de Abril de 2015
No. 27422



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Acta de Grado No. 187

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,

Certifica:

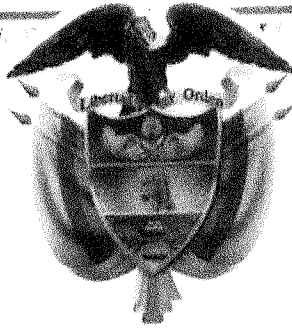
Que en la ciudad de Bogotá, departamento de Cundinamarca; el día once (11) de Abril de dos mil quince (2015), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Trabajadora Social** a **María Paola Soler Soler** con cédula de ciudadanía No. **1020775389** quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No **27422** que lo acredita como tal, registrado en el Folio **49** del Libro No. **005** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO**.

La **Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO** está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **11278** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá, departamento de Cundinamarca; el día once (11) de Abril de dos mil quince (2015).

P. Harold Castilla Devoz
Rector Sede Principal

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General



La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Centro Educativo Distrital
Don Bosco III

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C.,
según Resolución No. 3840 del 29 de Noviembre de 2002

Confiere a :

María Paola Soler Soler

TI. 921010-50396 de Bogotá

el Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994);
según los planes y programas vigentes

Néstor Jairo Sacipa Garzón
Rector

Eddy Yalile Díaz Rozo
Secretaria Académica

Anotado al Folio No. 72 del Libro para Control Interno No. 008

Dado en Bogotá, D.C., a 05 de Diciembre de 2009

No requiere Registro de la Secretaría de Educación, según Decretos 921 del 6 de Mayo
de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

CENTRO EDUCATIVO DISTRITAL

DON BOSCO III

CRA 4 No. 187 B - 37

USAQUEN

TELEFONOS 6799342 -6799077

BOGOTÁ, D.C.

INSCRIPCIÓN DANE No. 111001098612

RADICACIÓN ICFES No. 110270

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los cinco (05) días del mes de Diciembre de 2009, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria Académica del **CENTRO EDUCATIVO DISTRITAL DON BOSCO III**, aprobado hasta nueva determinación en los niveles de Preescolar, Educación Básica y Media y autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de Bachiller Académico, según Resolución No. 3840 del 29 de Noviembre de 2002.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de **BACHILLER ACADEMICO**, al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

María Paola Soler Soler

T.I. 921010-50396 de Bogotá

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 08 del 05 de Diciembre de 2009, consta de 81 alumnos; comienza con el nombre de ALFONSO CONTRERAS DIEGO STEVENS y termina con el nombre de ZAMBRANO CELIS CRISTIAN FELIPE. Firmada por **NÉSTOR JAIRO SACIPA GARZON**. (Rector) y **EDDY YALILE DIAZ ROZO** (Secretaria).


Dada en Bogotá, D.C., a los cinco (05) días del mes de Diciembre de 2009.

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según, Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 199, expedidos por la Presidencia de la República.


NÉSTOR JAIRO SACIPA GARZÓN

C.C. 19.069.481 de Bogotá

Rector


EDDY YALILE DIAZ ROZO

C.C. 51.935.864 de Bogotá

Secretaria

C

100



LA FUNDACION NIÑA MARIA
NIT No. 830.058.704-8

CERTIFICA QUE:

La señora **SOLER SOLER MARIA PAOLA** identificada con Cédula de Ciudadanía No **1.020.775.389**, laboró en la Fundación Niña María desde el 19 de marzo de 2024 hasta el 15 de abril de 2025, mediante un contrato a término indefinido como **TRABAJADORA SOCIAL**.

Sus principales funciones y responsabilidades fueron:

- ☐ Elaborar una valoración inicial de trabajo social del niño, niña o adolescente.
- ☐ Revisar antecedentes del niño, niña y adolescente, en la historia social familiar del Centro Zonal correspondiente y complementar con la Historia de la Fundación.
- ☐ Desarrollar acciones y estrategias para prevenir y detectar factores de vulnerabilidad en niños, niñas y adolescentes, tanto en la familia como en la Fundación.
- ☐ Elaborar informe de trabajo social, y enviarlo de acuerdo con los requerimientos de la entidad contratante.
- ☐ Formular el PLATIN de acuerdo a las directrices de los términos de referencia de los contratos establecidos con las entidades contratantes.
- ☐ Realizar valoración de trabajo social de egreso de los niños, niñas y adolescentes.

SEDE CHIA
Chía, Vda Fagua Finca Bulevar de Fagua
Tel. 8634669-8840853-3143660600

SEDE ALBAN
Kilometro 3 Vía Alban -Villeta
Tel. 3125783890 – 3125045367 -
3125954964

ADMINISTRACIÓN
3125231481-3143640356-3125046610-3125046602
www.fundacionninamaria.org
ninamaria03@hotmail.com
ninamaria03@yahoo.com





- ❑ Evaluar y diagnosticar las necesidades de apoyo a la recuperación y prevención que afecten a la salud mental en las condiciones que puedan generar malestar y sufrimiento al niño, niña o adolescente.
- ❑ Planear, dirigir y ejecutar las intervenciones grupales en talleres e individuales en trabajo social, buscando que los niños, niñas y adolescentes y las familias generen cambios positivos en su dinámica familiar.
- ❑ Gestionar y acompañar a los niños, niñas y adolescentes, a las instituciones especializadas para la atención y tratamiento, en casos como medicina general, medicina legal, consulta de psiquiatría, etc. No, Hospitalización psiquiatría, creemos en ti.

Esta certificación se expide por solicitud del interesado el día 16 de octubre de 2025.

Cordialmente,


Fundación Nina María
Coordinación del Talento
Humano
Nit 830058704-8

TATIANA SOSA HERRERA
Jefe De Talento Humano

Elaboró: Lorena Ortiz
Revisó: Tatiana Sosa.

SEDE CHIA
Chía, Vda Fagua Finca Bulevar de Fagua
Tel.8634669-8840853-3143660600

SEDE ALBAN
Kilometro 3 Vía Alban -Villeta
Tel. 3125783890 – 3125045367 -
3125954964

ADMINISTRACIÓN
3125231481-3143640356-3125046610-3125046602
www.fundacionninamaria.org
ninamaria03@hotmail.com
ninamaria03@yahoo.com



FUNDACIÓN
NIÑA MARIA



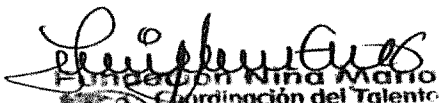
LA FUNDACION NIÑA MARIA
NIT No. 830.058.704-8

CERTIFICA QUE:

La señora **SOLER SOLER MARIA PAOLA** identificada con Cédula de Ciudadanía No **1.020.775.389**, laboró en la Fundación Niña María desde el 19 de marzo de 2024 hasta el 15 de abril de 2025, mediante un contrato a término indefinido como **TRABAJADORA SOCIAL**.

Esta certificación se expide por solicitud del interesado el día 15 de abril de 2025.

Cordialmente,


Fundación Niña María
Coordinación del Talento
Humano
NIT 830058704-8

JOHANA ESCOBAR GARCIA

Coordinadora De Talento Humano

Elaboró: Lorena Ortiz.
Revisó: Johana Escobar.

SEDE CHIA
Chía, Vda Fagua Finca Bulevar de Fagua
Tel. 8634669-8840853-3143660600

SEDE ALBAN
Kilometro 3 Vía Alban -Villeta
Tel. 3125783890 – 3125045367 -
3125954964

ADMINISTRACIÓN
3125231481-3143640356-3125046610-3125046602
www.fundacionninamaria.org
ninamaria03@hotmail.com
ninamaria03@yahoo.com





SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
AL RESPONDER CITAR EL NR.
2-2024-18405
Fecha: 19/03/2024 10:00:42 AM Folios: 1
Asunto: RESPUESTA CERTIFICADO CONTRACTUAL
RADICADO - 1-2024-7750-MARIA PAOLA S
Destino: MARÍA PAOLA SOLER SOLER
Tipo: OFICIO SALIDA
Origen: 530-DJC

Bogotá D.C.

Señor(a):

MARÍA PAOLA SOLER SOLER
Dirección Electrónica: mpaolasoler@gmail.com
BOGOTA, D.C. - BOGOTA, D.C.

Asunto: RESPUESTA CERTIFICADO CONTRACTUAL RADICADO - 1-2024-7750-MARIA PAOLA SOLER SOLER

Respetado (a) contratista:

De manera atenta remito certificación contractual correspondiente al contrato SCJ-936-2023 solicitado formalmente el 30 enero 2024 y expedido bajo trámite en SIGA.

**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA,
CERTIFICA QUE:**

CONSECUTIVO CERTIFICACIÓN:	L-2024-043
NÚMERO DE RADICACIÓN:	SIGA: 1-2024-7750
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA PAOLA SOLER SOLER
IDENTIFICACIÓN:	1020775389
NÚMERO DE CONTRATO:	SCJ-936-2023
CLASE DE CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA LA FACILITACIÓN DE PROCESOS RESTAURATIVOS Y LA ATENCIÓN POR TRABAJO SOCIAL DE LAS VÍCTIMAS, OFENSORES/AS Y REDES FAMILIARES O DEL CUIDADO QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA AGRESIÓN SEXUAL PASOS Y LAS DEMÁS ESTRATEGIAS DE LA DIRECCIÓN.	
OBSERVACIONES:	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1. Realizar atenciones desde el área de trabajo social a las personas que le sean asignadas aplicando los enfoques y directrices establecidas por la Dirección para el Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS. 2. Aportar al diseño e implementación del componente de trabajo con familias “Círculos del Cuidado y del Afecto” en el marco de la Estrategia de reintegro familiar y atención en el egreso, siguiendo las directrices que para tal fin le sean impartidas. 3. Generar los insumos requeridos para la	

Página número 1 de 3

Documento Electrónico: 6e85103c-3b64-487d-8cee-c9fce933c66f

Av. Calle 26 # 57- 83
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co







elaboración de los informes que se remiten a las autoridades administrativas y/o judiciales y que den cuenta de las acciones realizadas con las personas que le sean asignadas cumpliendo los parámetros y plazos establecidos para el Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS y los demás programas de la dirección. 4. Registrar y actualizar la información que sea requerida, haciendo uso del aplicativo SIRPA y demás herramientas definidas por la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente, siguiendo los lineamientos que para tal fin le sean impartidos. 5. Participar en las reuniones y/o jornadas que promueven la gestión de conocimiento, unificación de criterios y apropiación de enfoques, con el fin de fortalecer el desarrollo de los programas y atenciones que se brindan a las personas vinculadas a las estrategias de la Dirección. 6. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato

VALOR DEL CONTRATO:	Treinta y Nueve Millones Setecientos Setenta y Ocho Mil Ochocientos Veintisiete Pesos M/CTE \$39.778.827 COP)
PLAZO DEL CONTRATO:	Siete 7 meses y Dieciocho 18 días
FECHA DE INICIO:	7/1/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	2/19/2024
ESTADO DEL CONTRATO:	Terminado

La contratista prestó sus servicios a la Entidad mediante vinculación por la modalidad de contrato de prestación de servicios, y este se desarrolló bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación de la contratista.

La presente certificación se expide en una (01) hoja por ambas caras, de acuerdo con la información que reposa en los archivos de la Entidad, a los diecinueve (19) día(s) del mes de marzo de 2024, atendiendo la petición efectuada por el/la contratista y puede ser confirmada con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, a través del correo electrónico luis.escobar@scj.gov.co.

Cordialmente,

Ana María Moreno

ANA MARIA MORENO GARCIA
DIRECTORA JURIDICA Y CONTRACTUAL

Copia:

Anexos: 0

Elaboró: LUIS ALBERTO ESCOBAR MENA
Revisó: LUIS ALFONSO ABELLA ABELLA-DIRECCION JURIDICA Y CONTRACTUAL -
Aprobó: ANA MARIA MORENO GARCIA



Picture 8 ...



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
AL RESPONDER CITAR EL NR.

2-2024-18405

Fecha: 19/03/2024 10:00:42 AM Folios: 1
Asunto: RESPUESTA CERTIFICADO CONTRACTUAL
RADICADO - 1-2024-7750-MARIA PAOLA S
Destino: MARÍA PAOLA SOLER SOLER
Tipo: OFICIO SALIDA
Origen: 530-DJC

Página número 3 de 3

Documento Electrónico: 6e85103c-3b64-487d-8cee-c9fce933c66f

Av. Calle 26 # 57- 83
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal 111321
www.scj.gov.co



Certificado No. SG-2022006868







Inspirando oportunidades de vida digna

Personería Jurídica No. 655 de Febrero 13 de 1965
Entidad Sin Animo de Lucro NIT: 860.018.862-1



Bogotá, 01 de octubre de 2025
COP. 172-25

CONSTANCIA LABORAL

Se certifica que la señora **MARIA PAOLA SOLER SOLER**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.020.775.389** de Bogotá D.C., laboró en nuestra institución desde el **21 de septiembre de 2018** hasta el **28 de junio de 2023**, mediante contrato por **OBRA O LABOR**, desempeñando los siguientes cargos:

Trabajadora social:

Desde el 01 de noviembre del 2022 hasta el 28 de junio de 2023

Funciones:

- Realizar el ingreso formal de los beneficiarios del programa de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.
- Diligenciar los formatos correspondientes al ingreso de los beneficiarios del programa previa autorización del director del programa.
- Desarrollar intervención con la familia de acuerdo a los lineamientos del programa y de la ACJ.
- Hacer seguimiento a los compromisos acordados en el PLATIN (en caso de que lo hubiere) con los beneficiarios del programa.
- Elaborar los compromisos acordados con la familia para iniciar el proceso.
- Hacer seguimiento a las actividades formativas de acuerdo a los lineamientos de la organización
- Registrar la asistencia de los beneficiarios a las sesiones programadas en los formatos establecidos para ello.
- Realizar los círculos formativos de acuerdo a la metodología que se contempla en el programa.
- Realizar actividades encaminadas al fortalecimiento de los factores protectores de los beneficiarios y familias que participan en el programa.

Coordinadora de programa

Desde 01 de febrero de 2020 hasta el 30 de mayo de 2022

Funciones:

- Orientar los procesos que desarrollan el programa a niveles administrativos, técnicos y operativos del programa.
- Realizar coordinación con el ICBF con el objetivo de lograr un buen funcionamiento del programa de acuerdo a los lineamientos de la entidad.

Dirección General: 288 5902 / acj@ymcabogota.org

PBX: 232 5448 - 232 6953 - 232 4731 - 232 5269 - 287 5311

Área de Inclusión Social: Ext. 146 / acjprevencion@ymcabogota.org

Área de Jóvenes: Ext. 107 / jovenes@ymcabogota.org

Voluntariado: Ext. 134 / misionyvoluntariado@ymcabogota.org

Dirección: Cra. 16A #28B-33

Colegio George Williams: 338 0538 - 287 8457 / colgeorgewilliam@ymcabogota.org

Negocios Inclusivos: Ext. 153 / negociosinclusivos@ymcabogota.org

Mercadeo: Ext. 145 / marketing@ymcabogota.org

Centro de Eventos y Sede Campestre

Ventas: Ext. 144 y 155 / ventas@ymcabogota.org



- Coordinar los procesos administrativos del programa.
- Coordinar procesos que cualifiquen el talento humano.
- Realizar la coordinación interinstitucional necesaria para el funcionamiento efectivo del programa.
- Coordinar acciones que fortalezcan el movimiento ACJ.
- Coordinar el proceso de Voluntarios

Trabajadora social:

Desde el 21 de septiembre del 2018 hasta el 30 de enero de 2020.

Funciones:

- Realizar el ingreso formal de los beneficiarios del programa de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.
- Diligenciar los formatos correspondientes al ingreso de los beneficiarios del programa previa autorización del director del programa.
- Desarrollar intervención con la familia de acuerdo a los lineamientos del programa y de la ACJ.
- Hacer seguimiento a los compromisos acordados en el PLATIN (en caso de que lo hubiere) con los beneficiarios del programa.
- Elaborar los compromisos acordados con la familia para iniciar el proceso.
- Hacer seguimiento a las actividades formativas de acuerdo a los lineamientos de la organización
- Registrar la asistencia de los beneficiarios a las sesiones programadas en los formatos establecidos para ello.
- Realizar los círculos formativos de acuerdo a la metodología que se contempla en el programa.
- Realizar actividades encaminadas al fortalecimiento de los factores protectores de los beneficiarios y familias que participan en el programa.

Adicionalmente, la señora **MARÍA PAOLA SOLER SOLER** estuvo vinculada anteriormente con nuestra institución en el cargo de **Trabajadora Social**, mediante contrato a **TÉRMINO FIJO**, desde el **22 de julio de 2015** hasta el **22 de julio de 2018**.

Cordialmente,



Gloria Hidalgo
Directora General

Copia: Consecutivo





SC-1768-1



**EL SUSCRITO GERENTE OPERATIVO DE
PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL S.A.S
NIT. 830.022.535 – 4**

CERTIFICA:

Que el (la) Señor (a) **SOLER SOLER MARIA PAOLA** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1020775389**, laboro en nuestra compañía desempeñando el cargo de **TRABAJO SOCIAL** en la empresa usuaria **A.C.J.** con un sueldo básico mensual de **UN MILLON QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS CON 00/100 M/CTE (1,515,000)** Y una modalidad de contrato por obra o labor.

ARL: SURA ARL

EPS: SANITAS EPS

AFP: PROTECCION AFP

**CAJA DE COMPENSACION: COLSUBSIDIO CAJA COLOMBIANA DE
SUBSIDIO FAMILIAR**

Con las siguientes fechas de contrato:

- **Desde el 27 de Julio de 2018 hasta el 20 de Septiembre de 2018**

Se expide la constancia laboral a solicitud del interesado (a) el día **20 de Junio de 2023**

Atentamente,

JOHN WILSON AGUASACO CALDERON
Gerente Operativo



**PRODUCTIVIDAD
EMPRESARIAL S.A.S**
Gestión del Talento Humano
NIT: 830.022.535-4



prodemi



prodemisas



productividadempresarial

Cra 15 No 63A-05

PBX + 57 3458077

Bogotá – Colombia

ger.comercial@productividadempresarial.com.co

www.productividadempresarial.com.co





Personería Jurídica No. 655 de Febrero 13 de 1965
Entidad Sin Ánimo de Lucro NIT: 860.018.862-1

Carrera 16A No. 28B-33 Bogotá-Colombia
Sitio en internet: www.ymcabogota.org
E-Mail: acj@ymcabogota.org




Bogotá D.C, Julio 23 de 2018

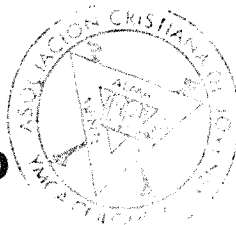
COP: 1404.18

CONSTANCIA

Estamos certificando que la señora **MARIA PAOLA SOLER SOLER**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.020.775.389 de Bogotá, laboró en nuestra institución ocupando el cargo de **TRABAJADORA SOCIAL**, desde el 22 de Julio de 2015 hasta el 21 de Julio de 2018.

Cordialmente,


GLORIA HIDALGO
Directora General



Copia: consecutivo

Transformamos vidas

PBX: 2325448 - 2328953 - 2324731 - 2325269 - 2875311
Dirección General: 2885902 acj@ymcabogota.org
Prog. de Prevención: 7140035 - 2885801 acjprevencion@ymcabogota.org
Colegio George Williams: 3380538 - 2878457 colgeorgewilliams@ymcabogota.org
Programas con Jóvenes: 5865842 jovenes@ymcabogota.org

Voluntariado: 2325497 misionyvoluntariado@ymcabogota.org
Area Comercial: 2874480 - 2875312 areacomercialacj@ymcabogota.org
Mercadeo: 2875312 mercadeo@ymcabogota.org
Centro de Eventos y Sede Campestre
Ventas: 2885560 - 2874360 ventas@ymcabogota.org





República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Regional Bogotá
Centro Zonal Usaquén



11-11500- 27

Bogotá, D.C.

MAYO 2013

3307

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL USAQUEN

HACE CONSTAR

Que MARIA PAOLA SOLER SOLER, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.020.775.389 Expedida en Bogotá, estudiante de séptimo semestre de Trabajo Social de la Universidad MINUTO DE DIOS ,realizó su práctica profesional en el Centro Zonal Usaquén asignada a la defensoría de Protección Número Uno , cumplimiento a cabalidad a las actividades asignadas, durante primer periodo comprendido entre 16 de agosto y el 29 de noviembre 2012 y segundo periodo del 20 de febrero al 30 de mayo de 2013.


MARIA DEL PILAR VALLEJO SANTACRUZ



